



Capitolato speciale per il servizio di stampa, imbustamento e recapito di fatture del servizio idrico integrato.

Responsabile del Procedimento

Geom. L. Paciello
(F.to in originale)

Responsabile del Commerciale

Dott.ssa C. Greco
(F.to in originale)

Art. 1 Oggetto del servizio e importo contrattuale

L'appalto ha ad oggetto il servizio di postalizzazione così articolato:

- a) Stampa
- b) Imbustamento;
- c) Recapito

delle fatture del Servizio Idrico Integrato.

L'appaltatore assumerà la piena responsabilità sul complessivo risultato a cui concorrono attività diversificate e tra loro interconnesse come di seguito specificate:

- ricezione ed elaborazione dati in formato PDF, tramite accesso telematico;
- stampa ed imbustamento dei bollettini di pagamento postale, delle fatture, dei relativi dettagli esplicativi, di comunicazioni aziendali di servizio;
- recapito presso domicilia degli utenti;
- tracciatura al civico dell'esito delle attività di recapito espletate;
- gestione e rendicontazione dei resi cartacei in caso di infruttuoso recapito

Le suddette attività dovranno essere svolte relativamente alle utenze dei Comuni attualmente gestiti da Congesi che, ad oggi, risultano essere i seguenti:

Casabona, Crotone, Isola di Capo Rizzuto, Mesoraca, Petilia Policastro, San Nicola dell'Alto, San Mauro Marchesato, Santa Severina, Strongoli, Roccabernarda, Verzino.

Si precisa che, se nel corso dell'espletamento del presente servizio da parte dell'appaltatore, Congesi dovesse assumere la gestione del Servizio Idrico Integrato anche nei confronti di ulteriori territori, l'appaltatore sarà obbligato, dietro richiesta della stazione appaltante, a svolgere il servizio anche per le utenze ubicate in tali ulteriori territori agli stessi prezzi, patti e condizioni offerti in sede di gara.

Fermo restando che le utenze sono ubicate nei Comuni la cui gestione è affidata a Congesi, si precisa che gli indirizzi dei destinatari possono essere articolati su tutto il territorio nazionale e internazionale.

Art. 2 Consistenza del servizio

Con riferimento all'attività di cui all'art. 1 si stima che il numero di bollette da spedire su tutto il territorio sia pari a 55.392 nei dodici mesi di validità del contratto.

Di tali invii si stima che circa il 56% (30.848) venga effettuato nel territorio del Capoluogo di Provincia, il 42% (23.340) nei territori posti in area periferica o extraurbana rispetto al Capoluogo di Provincia, l'1% nelle Città Metropolitane, e lo 0,4 % nel territorio della Comunità Europea

Art. 3 Durata contrattuale

La durata dell'appalto è fissata in mesi 12 naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto (salvo avvio in via d'urgenza al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

Resta salva, ex articolo 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016, la possibilità di proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque nel rispetto dei limiti di importo della soglia comunitaria.

Art. 4 Importo presunto dell'appalto e prezzi a base d'asta

Sulla base delle stime di cui al precedente articolo 2 del presente capitolato, l'ammontare dell'appalto per 12 mesi è stimato in € 39.948,00 oltre IVA di legge.

Art. 5 Descrizione dell'attività

5.1. Consegna e format dei dati

L'attività ha inizio con la consegna all'appaltatore su area FTP dedicata, appositamente creata, delle singole fatture in PDF suddivise per lotti di fatturazione comunicata per email dall'appaltatore.

Dalla messa a disposizione dei file si dà avvio al processo di lavorazione e si computano i termini contrattuali per l'espletamento delle successive lavorazioni così come precisato nel successivo art. 9.

Art. 6 Stampa ed imbustamento

La fase di stampa ha luogo a cura ed onere dell'appaltatore su carta bianca in formato A4, in bianco e nero.

Ciascuna fattura, stampata in bianco e nero, sarà costituita da una busta più tre fogli, di cui solo il primo stampato in fronte e retro, per un peso complessivo non superiore a 20 g.

La documentazione prodotta sarà imbustata in maniera da garantire la privacy dei dati fiscali e contabili del cliente.

Le attività di stampa ed imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento del documento, nonché le prestazioni di servizio indispensabili ai fini delle successive operazioni di tracciatura.

Il processo di stampa avverrà utilizzando materiali, macchinari, tecniche operative e personale specializzato in grado di garantire sempre e comunque risultati ottimali.

Al completamento della fase di stampa dovrà corrispondere l'emissione di una lista informatica di rendicontazione articolata per lotti, con indicazione della data e dell'ora di ultimazione di ogni singolo lotto. Tale rendicontazione dovrà consentire la verifica puntuale della lavorazione eseguita in rapporto alle altre fasi di lavorazione precedenti e conseguenti.

La lista dovrà essere reperibile tramite web. Non sono ammessi scarti tra la lista di spedizione fornita dalla società appaltante e la lista di stampa.

In caso di scarti di stampa a seguito di file parzialmente corrotti, dovrà essere data comunicazione alla Società entro 4 giorni lavorativi al fine di un intervento per ricreare il flusso integrale o apportare le correzioni dovute.

La busta di invio potrà avere un formato standard (115 mm x 230 mm). La busta presenterà una/due/tre finestrelle in PVC trasparente di adeguata dimensione in corrispondenza degli indirizzi del mittente, del destinatario e dell'eventuale barcode.

Art. 7 Recapito

L'attività di consegna al domicilio indicato in ciascuna fattura comprende tutte le fasi propedeutiche di selezione, confezionamento e trasporto presso i centri di distribuzione della corrispondenza. I documenti viaggeranno a rischio e pericolo dell'appaltatore che prenderà tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti subiscano smarrimenti, ritardi o danneggiamenti.

L'appaltatore, per le attività di recapito, si impegna ad utilizzare personale dotato di necessaria competenza tecnica in relazione alla mansione svolta. Il personale dovrà vestire decorosamente e dovrà essere munito di un cartellino identificativo con fotografia recante i dati anagrafici e l'indicazione del datore di lavoro. Il fornitore si impegna a far rispettare al proprio personale le norme comportamentali e le regolamentazioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. I veicoli utilizzati dovranno avere caratteristiche di volume e portata idonee al servizio espletato. Dovranno essere in regola con le norme di circolazione, in buono stato di funzionamento e decoro.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire un servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica dello stato della consegna del singolo plico/documento, con indicazione della causale di mancato recapito relativa a ciascun invio. Il monitoraggio deve fornire, in tempo reale, le informazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento delle spedizioni. La rendicontazione elettronica degli invii deve consentire alla

società appaltante di acquisire le informazioni analitiche relative almeno alla data dell'avvenuta consegna al civico del destinatario, nonché le motivazioni del mancato recapito.

Art. 8 Consegna del reso

Qualora, per qualsiasi ragione, non fosse possibile recapitare i plichi, gli stessi dovranno essere riconsegnate alla società appaltante. Sulla busta dovrà essere indicato il motivo del mancato recapito.

Art. 9 Tempistica

L'appaltatore s'impegna, con la formulazione dell'offerta, al rispetto della seguente tempistica:

- a) prima operatività del servizio entro $j+2$ giorni lavorativi;
- b) stampa ed imbustamento fino a 10.000 fatture n. 4 giorni lavorativi ($j+6$);
- c) recapito nel capoluogo di provincia entro 10 giorni lavorativi ($j+16$);
- d) reso dei plichi non recapitati entro 30 giorni lavorativi ($j+46$).

Il termine di cui alla precedente lett. a) decorre dal verbale di consegna del servizio.

Non si computano nei i giorni lavorativi il sabato, la domenica e i festivi.

Art. 10 Gestione dei flussi di ritorno

L'appaltatore dovrà provvedere a creare e rendere disponibile via web o a mezzo di una sequenza di mail un sistema di monitoraggio di tutte le fasi di lavorazione, sia per i servizi di stampa ed imbustamento che di recapito.

Art. 11 Verifica dell'attività e controlli

La società appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, anche presso le unità di produzione dell'appaltatore, sulla qualità complessiva e specifica dei servizi svolti.

I controlli e le verifiche effettuate non potranno essere invocate dall'appaltatore come interferenze nella conduzione dei servizi.

Art. 12 Penali.

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente capitolato e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della società appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

Le eventuali irregolarità ed inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo di raccomandata A/R, email o fax. L'appaltatore avrà cinque giorni lavorativi per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Opera il seguente sistema di penali:

- per ogni giorno consecutivo di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 9 lett. a) verrà applicata una penale di € 500 (cinquecento) per i primi 7 giorni e di € 1.000 (mille) per i successivi 7 giorni;
- per ogni giorno consecutivo di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 9 lett. b) verrà applicata una penale di € 500 (cinquecento) per i primi 7 giorni e di € 1.000 (mille) per i successivi 7 giorni;
- nel caso di duplicazione di fatture € 50,00 per ciascuna fattura;
- nel caso di fatture con scarsa qualità di stampa ma leggibili con difficoltà € 10 per ciascuna fattura;
- nel caso di fatture presenti nel lotto e non stampate € 30 per ciascuna fattura;
- nel caso di omessa stampa di elementi fondamentali per la regolarità fiscale/legale € 30,00 per ciascuna fattura;
- nel caso di stampa di fatture contenenti elementi di altra fattura € 50,00 per ciascuna fattura;
- nel caso di apposizione di indirizzo di altra fattura € 50,00 per ciascuna fattura;
- per tardivo recapito fino a 5 giorni consecutivi € 5,00 per ciascuna fattura;
- per tardivo recapito dal 6° giorno in poi € 10,00 per ciascuna fattura;

- per mancata indicazione dei motivi di mancato recapito € 10,00 per ciascuna fattura;
- per tardivo recapito del reso fino a 5 giorni consecutivi € 2,00 per ciascuna fattura;
- per tardivo recapito del reso dal 6° giorno in poi € 3,00 per ciascuna fattura;

Nel caso di errore massivo di stampa sarà applicata al fornitore una penale pari al 3% sul totale del fatturato del lotto errato. La ristampa e la distribuzione delle bollette corrette con eventuale annessa comunicazione sarà a carico dell'appaltatore.

In caso di grave inadempienza alle norme contenute nel presente documento, accertata ad insindacabile giudizio degli uffici aziendali e con esclusione di ogni formalità legale, si darà luogo alla risoluzione del contratto, convenendosi sufficiente la comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le penali e le spese sopra riportate potranno essere dedotte direttamente dalle fatture in pagamento.

Art. 13 Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'affidatario e specificamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 c.c.);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 c.c.);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'aggiudicatario ceda il contratto.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.

Inoltre, Congesi potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione delle due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a causa di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data della stipula del contratto.

In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Si procederà infine alla risoluzione del contratto allorquando per disposizioni delle autorità che regolano il servizio pubblico di erogazione del servizio idrico integrato, lo stesso diventi incongruo, salvo possibili concordamenti tra le parti.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile, nonché le disposizioni di cui agli articoli 107, 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 14 Tipologie di documenti e quantità

I quantitativi annui indicati di fatture da stampare e recapitare potranno essere suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione, secondo le necessità della società appaltante o per disposizione delle autorità. Ciò non comporta la modifica dei prezzi unitari rispetto ai prezzi di offerta, essendo stabilito che il corrispettivo delle prestazioni e dei servizi eseguiti dall'appaltatore verrà sempre liquidato secondo l'applicazione dei costi unitari d'offerta alle quantità e tipologia di lavorazione effettivamente resa. Una eventuale variazione in diminuzione dei quantitativi trimestrali stimati, non potrà dar luogo ad alcun onere o risarcimento a carico della società appaltante.

Art. 15 Subappalto

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% dell'importo complessivo contrattuale. In tale eventualità, il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le specifiche attività che non intende eseguire direttamente e la percentuale della prestazione che intenda subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dall'art.105, D. Lgs. n.50/2016.

Nel caso di subappalto, l'appaltatore resta comunque responsabile nei confronti della società appaltante dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dal contratto.

Art. 16 Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo del servizio, a 60 giorni d.f.f.m., avrà luogo sulla base del dettaglio delle lavorazioni eseguite e sulla base dei prezzi unitari stabiliti nel contratto.

+++++