



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, PRESSO GLI UFFICI DEL CONSORZIO TRA COMUNI PER LA GESTIONE DEL S.I.I. NEL CROTONESE (DI SEGUITO CON.GE.S.I.).

INDICE

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2: DURATA DEL SERVIZIO

ART. 3: CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 4: DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

ART. 5: REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

ART. 6: SICUREZZA

ART. 7: COSTO DEL SERVIZIO

ART. 8: CONSEGNA E AVVIO DEL SERVIZIO

ART. 9: FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 10: DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 12: GARANZIE

ART. 13: INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ART. 14: PENALI

ART. 15: CONTROVERSIE

ART. 16: OSSERVANZA DI CAPITOLATI LEGGI E REGOLAMENTI

Il R.U.P
F.to Carmine Caratozzolo

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di portierato, presso la sede del Con.Ge.S.I., in via Antonio De Curtis n°2 – 88900 Crotona.

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha la durata di mesi 24 (ventiquattro) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il Con.ge.s.i., ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente.

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo dell'accordo quadro è stimato per un valore presunto di € 36.888,77 (euro trentaseimilaottocentoottantotto/77) esclusa IVA.

| Descrizione | CIG | Importo dell'appalto (IVA escl.) | Importo soggetto a ribasso (IVA escl.) | Ore presunte (24 mesi) |
|---|------------|----------------------------------|--|------------------------|
| Servizio di portierato, presso gli uffici del Consorzio tra Comuni per la gestione del S.I.I. nel crotonese | Z273241538 | € 36.888,77 | 7.727,69 | 2400 |

L'accordo quadro prevede la predisposizione di contratti applicativi che, attraverso singoli ordini, indicheranno l'entità delle prestazioni richieste, gli orari del servizio e la sede dove espletare il servizio, tali ordini possono essere discontinui e pertanto non è assicurata alcuna continuità d'impiego costante.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo il Con.ge.s.i. ad affidare i servizi per l'intero importo previsto.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'elencazione che segue contiene le attività e le modalità minime del servizio che dovranno necessariamente essere svolte dalla ditta aggiudicataria.

Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- svolgere attività di accoglienza al pubblico, come da indicazioni del Committente e gestire il flusso di ingresso ed uscita degli utenti;
- indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati;
- svolgere attività di assistenza del pubblico con particolare riguardo alle persone disabili, fornendo anche informazioni sulla struttura in cui viene prestato il servizio;
- segnalare l'eventuale presenza di persone non autorizzate all'interno della sede del Con.ge.s.i.;
- se richiesto registrare, in apposito registro, gli utenti in ingresso presso l'ente;
- se richiesto svolgere altre attività accessorie alle precedenti che si rendessero necessarie (es. rilevamento della temperatura corporea).

La distribuzione oraria nell'ambito della settimana potrà essere ridefinita e rimodulata.

L'Ente si riserva altresì la facoltà, secondo le proprie esigenze, di apportare delle modifiche, incrementando o riducendo l'orario di servizio. In questa eventualità il corrispettivo contrattuale verrà aumentato o diminuito in rapporto al nuovo orario di servizio, sulla base della tariffa oraria di riferimento, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

ART. 5 - REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare i servizi affidati dal presente appalto con proprio personale dipendente. Le ditte che abbiano dichiarato l'intenzione di costituire ATI debbono compiere con proprio personale i servizi che

Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese

Sede Legale: Via A. De Curtis n. 2 - 88900 Crotona

E-mail: amministrazione@congesi.it - Pec: amministrazione@pec.congesi.it

Tel: 0962.1923131 - Fax: 0962.1923135

P. Iva: 03484480797 - N° REA 180170

si siano impegnati a svolgere direttamente in sede di offerta. L'organico impiegato dalla Ditta dovrà corrispondere a quanto dichiarato in fase di offerta e comunque composto da professionalità adeguate a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività richieste. L'Aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, indicherà al Committente il nominativo del referente, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione e del quale garantisce la reperibilità, per tutto ciò che riguarda l'espletamento del servizio stesso.

Per Referente del servizio si intende la persona deputata dall'Aggiudicatario a sovrintendere il servizio nella sua interezza e a mantenere i rapporti con il Committente. Al Referente del Servizio spetta il coordinamento del personale dell'Aggiudicatario impiegato nei servizi oggetto di affidamento. Tale persona dovrà avere l'autonomia operativa adeguata a garantire la funzionalità globale del servizio e risolvere tutti gli eventuali problemi operativi. L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dell'appalto, dovrà attivare un recapito telefonico e un indirizzo PEC per tutte le comunicazioni inerenti il servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre dotare il Referente del servizio di telefono cellulare od altro strumento capace di garantire la reperibilità immediata dello stesso dalle ore 9,00 alle ore 18:00, da lunedì a venerdì.

Il personale dovrà essere professionalmente idoneo, in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'attività da svolgere e dovrà possedere capacità comunicative e competenze relazionali e di ascolto.

L'aggiudicatario dovrà garantire che il personale:

- sia presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo con l'Ente.
- sia dotato, a spese dell'aggiudicatario, sempre di apposita divisa e tessera di riconoscimento;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza;
- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- segnali subito al proprio referente eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio;
- si attenga alle indicazioni del Committente.

La ditta aggiudicataria sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi.

Tutto il personale dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali previsti dalla vigente normativa.

ART. 6 - SICUREZZA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare al personale in servizio la tutela indicata dalle norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei previsti ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81. L'Operatore economico aggiudicatario, pertanto, deve osservare e fare osservare ai propri fornitori e dipendenti, tutte le norme di cui sopra.

ART. 7 – INVARIABILITA' DEL COSTO DEL SERVIZIO

I prezzi offerti in sede di gara si intendono dichiarati remunerativi dall'aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza. Si dichiarano, quindi, fissi ed invariabili.

L'aggiudicatario rinuncia fin d'ora a qualsiasi revisione delle condizioni di aggiudicazione sia economiche che normative per tutta la durata del contratto. Sono a carico del Con.ge.s.i. gli oneri di gestione connessi ai locali e alle attrezzature messe a disposizione dell'aggiudicatario.

ART. 8 - CONSEGNA E AVVIO DEL SERVIZIO

L'appalto ha inizio immediato con la sottoscrizione del Verbale di Avvio del Servizio, redatto in duplice copia e sottoscritto dal DEC per il Con.ge.s.i. e dal DT per l'Appaltatore.

L'aggiudicatario deve dare immediata disponibilità ad iniziare il servizio e deve trasmettere al Con.ge.s.i., prima dell'inizio del servizio, la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Il Verbale è il documento con il quale l'Appaltatore prende in carico le responsabilità relative all'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato richiesto dalla Stazione Appaltante.

ART. 9 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso alla Ditta aggiudicataria è corrisposto mensilmente a rate posticipate, su presentazione di regolari fatture elettroniche, il provvedimento di liquidazione da parte del Con.ge.s.i. attestante l'effettiva e corretta

Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese

Sede Legale: Via A. De Curtis n. 2 - 88900 Crotona

E-mail: amministrazione@congesi.it - Pec: amministrazione@pec.congesi.it

Tel: 0962.1923131 - Fax: 0962.1923135

P. Iva: 03484480797 - N° REA 180170

esecuzione del servizio affidato, sarà emanato previo invio da parte dell'aggiudicatario, di un prospetto indicante le ore mensili effettivamente svolte.

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare nella fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, il costo orario, il totale delle ore effettuate ed il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Affidatario assume, a pena di nullità assoluta del Contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, previsto dall'art. 3 della L. 136/2010, l'Affidatario si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo/sugli stesso/i.

ART. 10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Vista la natura delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso. È altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Carmine Caratozzolo (e.mail: caratozzolo@congesi.it).

ART. 12 - GARANZIE

L'Affidatario, prima della stipula del contratto, deve costituire una garanzia definitiva (del 10%) sotto forma di cauzione o fideiussione, con le stesse modalità previste per la costituzione del deposito provvisorio di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 11. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto, il quale, ai sensi dell'art, 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, aggiudica la gara al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 13 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno raccolti presso il Con.ge.s.i. in via A.De Curtis n°2 – 88900 Crotona, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità nonché in caso di instaurazione di un rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

ART. 14 - PENALI

Qualora nel corso dello svolgimento del servizio si riscontri che, per qualsiasi motivo, lo stesso non sia espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'Affidatario, gli inadempimenti accertati daranno luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 per ogni giorno di disservizio.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante dal Contratto è competente il Foro di Crotona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 16 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI LEGGI E REGOLAMENTI

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme, in quanto compatibili, del codice dei contratti pubblici (del D. Lgs. 50/2016).